ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження селищного голови Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 13.02.2020 № 11 - ОД

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Хотінська селищна рада** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04390185 (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Хотінська селищна рада** (найменування відповідального виконавця) 04390185 (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0110150	0150	0111	**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**	5924756200

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **5 656 748,44** гривень, у тому числі загального фонду **5 552 391,00** гривень та спеціального фонду- **104 357,44** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет на 2020 рік", нормативно-розпорядчі акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Державної казначейської служби України, рішення сесії Хотінської селищної ради від 23.12.2019 "Про бюджет Хотінської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік", розпорядження селищного голови та інші нормативно-правові документи

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Удосконалення організації і функціонування системи місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Придбання комп'ютерного обладнання

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	5 552 391,00	0,00	5 552 391,00
2	Придбання комп'ютерного обладнання, реконструкція приміщення гаража	0,00	104 357,44	104 357,44
	УСЬОГО	**5 552 391,00**	**104 357,44**	**5 656 748,44**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис на 01.01.2020	38,00		38,00
	обсяг видатків на придбання комп'ютерної техніки	грн	рішення сесії	0,00	11 000,00	11 000,00
	обсяг видатків на реконструкцію гаража	грн	рішення сесії	0,00	93 357,44	93 357,44
	Продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	3 000,00		3 000,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	звітність	383,00		383,00
	Ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного	од.		117,00		117,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	5552,4/38=146,11	146,11		146,11
	Якості					
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00		100,00

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів _____ (підпис) Торяник М.І. (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління _____ (підпис) Ворона С. С. (ініціали/ініціал, прізвище)

13.02.2020

(Дата погодження)

М.П.