ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Наказ начальника відділу освіти Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
22.03.2021 № 36-ОД

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 0600000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Відділ освіти Хотінської селищної ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **41073892** (код за ЄДРПОУ)

2. 0610000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Відділ освіти Хотінської селищної ради** (найменування відповідального виконавця) **41073892** (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0610150	0150	0111	**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**	18507000000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 0,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет на 2021 рік", нормативно-розпорядчі акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Державної казначейської служби України, рішення сесії Хотінської селищної ради від 24.12.2020 "Про бюджет Хотінської селищної територіальної громади на 2021 рік", розпорядження селищного голови та інші нормативно-правові документи

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення повного та якісного виконання повноважень визначених Законом України "Про освіту", іншими законодавчими та підзаконними актами України;

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	0,00	0,00	0,00
	УСЬОГО	**0,00**	**0,00**	**0,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	**затрат**					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	0,00	0,00	0,00
2	**продукту**					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звітність	0,00	0,00	0,00
3	**ефективності**					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	0,00	0,00	0,00
4	**якості**					
	відсоток забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	відс.		0,00	0,00	0,00

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів _____ (підпис) Анрій ІВАНЧЕНКО (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Хотінської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Керівник місцевого фінансового органу _____ (підпис) Світлана ВОРОНА (ініціали/ініціал, прізвище)

22.03.2021
(Дата погодження)

М.П.