ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження селищного голови Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
21.09.2021 № 47 - ОД

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Хотінська селищна рада Сумського району Сумської області** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04390185 (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Хотінська селищна рада Сумського району Сумської області** (найменування відповідального виконавця) 04390185 (код за ЄДРПОУ)

3.

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	18507000000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **400 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **300 000,00** гривень та спеціального фонду- **100 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет на 2021 рік", нормативно-розпорядчі акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Державної казначейської служби України, рішення сесії Хотінської селищної ради від 24.12.2020 "Про бюджет Хотінської селищної територіальної громади на 2021 рік", розпорядження селищного голови та інші нормативно-правові документи

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення умов для організації заходів з громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми
Проведення заходів громадського порядку та безпеки

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення організація заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Поточний ремонт приміщення для офіцера громади	300 000,00	0,00	300 000,00
2	Придбання системи відеоспостереження з монтажем (встановлення відеокамер на території населених пунктів Хотінської селищної ради на виконання заходів програми «Безпечна громада»)	0,00	100 000,00	100 000,00
	УСЬОГО	**300 000,00**	**100 000,00**	**400 000,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Безпечна громада на 2021 рік"	**300 000,00**	**100 000,00**	**400 000,00**
	Усього	**300 000,00**	**100 000,00**	**400 000,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	**Затрат**					
	Обсяг видатків на заходи громадського порядку та безпеки	грн.	рішення сесії	300 000,00	100 000,00	400 000,00
2	**Продукту**					
	Кількість точок відеоспостереження	комплект	рішення сесії	0,00	8,00	8,00
3	**Ефективності**					
	Середні витрати на утримання 1 одиниці	грн.	розрахунково	0,00	12 500,00	12 500,00
4	**Якості**					
	забезпечення охорони громадського порядку та безпеки	відс.			0,00	0,00

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів _____ Микола ТОРЯНИК

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Хотінської селищної ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Керівник місцевого фінансового органу _____ Світлана ВОРОНА

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

21.09.2021

(Дата погодження)

М.П.