ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Наказ начальника відділу культури, молоді, спорту та туризму Хотінської селищної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
21.09.2021 № 11 - ОД

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 1000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Відділ культури, молоді, спорту та туризму Хотінської селищної ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) **43440274** (код за ЄДРПОУ)

2. 1010000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Відділ культури, молоді, спорту та туризму Хотінської селищної ради** (найменування відповідального виконавця) **43440274** (код за ЄДРПОУ)

3. 1014030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **4030** (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0824** (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Забезпечення діяльності бібліотек** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) **18507000000** (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **908 110,00** гривень, у тому числі загального фонду **897 110,00** гривень та спеціального фонду- **11 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет на 2021 рік", нормативно-розпорядчі акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Державної казначейської служби України, рішення сесії Хотінської селищної ради від 24.12.2020 "Про бюджет Хотінської селищної територіальної громади на 2021 рік", розпорядження селищного голови та інші нормативно-правові документи

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль, придбання меблів	897 110,00	0,00	897 110,00
2	Поповнення бібліотечного фонду	0,00	11 000,00	11 000,00
	УСЬОГО	**897 110,00**	**11 000,00**	**908 110,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього	**0,00**	**0,00**	**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	**затрат**					
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	штатний розпис	6,50	0,00	6,50
	кількість установ (бібліотек),	од.	Звіт по мережі	7,00	0,00	7,00
	обсяг видатків на придбання книг для поповнення бібліотечних фондів	грн.	рішення сесії	0,00	11 000,00	11 000,00
2	**продукту**					
	число читачів	тис.чол.	Звіт по мережі	2,10	0,00	2,10
	бібліотечний фонд	примірників	Звіт по мережі	39 100,00	0,00	39 100,00
	кількість книговидач	екземплярів	Звіт по мережі	38 900,00	0,00	38 900,00
	кількість книг для поповненя бібліотечних фондів	од.	рішення сесії	0,00	1,00	1,00
3	**ефективності**					
	кількість книговидач на одного працівника (ставку)	од.	розрахункові дані	5 984,61	0,00	5 984,61
4	**якості**					
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.		100,00	0,00	100,00

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів _____ Марина СОРОКА

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Хотинської селищної ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Керівник місцевого фінансового органу _____ Світлана ВОРОНА

(підпис) (ініціали/ініціал, прізвище)

21.09.2021

(Дата погодження)

М.П.